

PAUTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

<p>ASSISTÈNCIA AL CENTRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'entrada i sortida del centre serà per la porta del carrer J. Blume, excepte a les 17 h. que la sortida serà per la Rambleta. • Les classes s'iniciaran a les 8h i a les 15h. per la qual cosa l'accés s'obrirà cinc minuts abans i es tancarà amb puntualitat. Si l'alumne/a arriba 5 minuts tard podrà pujar a classe. Si arriba més tard romandrà esperant a la biblioteca fins l'hora següent. En tots dos casos es notificarà el retard tant a la família com al cap d'estudis. L'acumulació de 4 retards en una mateixa avaluació suposarà, en aplicació del RRI (Art. 110), una mesura correctora (avís disciplinari). • L'assistència a classe i a les activitats programades a la Programació General del Centre té caràcter obligatori a tots els nivells del col·legi. Els pares de l'alumne/a hauran de justificar al tutor/a totes les absències per escrit. La justificació es presentarà en reincorporar-se l'alumne/a a classe o bé en el termini màxim de tres dies. Si l'absència es pot preveure amb antelació es lliurarà el justificant al tutor/a. • Quan l'absència precedeixi l'hora de realització de proves prèviament senyalades, la justificació haurà de tenir un caràcter oficial. • Per poder sortir del centre (per malaltia, anar al metge, ...) serà necessària la petició per part de la família a través de l'agenda i la signatura del cap d'estudis o del director/a.
<p>MATERIAL ESCOLAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El material escolar que proporciona l'escola (agenda, carpeta i llibretes) és d'ús obligatori i ha d'estar en perfectes condicions, sense pintades, dibuixos ni adhesius. En cas de deteriorament o pèrdua, caldrà comprar-ne un altre. • Cada trimestre es donaran dues llibretes a tots els alumnes. A 1r i 3r una carpeta a començament de curs. • Es pot deixar material al calaix d'un dia per l'altre, però sota la responsabilitat de l'alumne/a. • Els/les alumnes tenen prohibit l'ús, dins del col·legi, de telèfons mòbils, reproductors, càmeres i aparells similars de gravació o reproducció (fora d'activitats lectives amb la supervisió del professor). L'escola no es fa responsable dels objectes de valor que els alumnes portin a classe. Si l'alumne/a en fa ús, s'actuarà de següent manera: <ul style="list-style-type: none"> - Es demanarà l'alumne/a que apagni l'aparell. - El professor/a li retirarà l'aparell i el lliurarà a Direcció en prevenció. - Ho comunicarà a la família amb una nota a l'agenda. - L'aparell podrà estar en prevenció de 3 a 30 dies en funció de l'ús que n'hagi fet l'alumne/a. - Per recollir-lo la família haurà de demanar hora a la Direcció del centre. • A causa del mal ús observat del Tipp-ex i dels retuladors permanents sobre el mobiliari, dins del col·legi no està autoritzat l'ús de correctors líquids (tipus tipp-ex amb pot o llapis) ni de retuladors permanents. Sí que es podran emprar els correctors de cinta.

	<ul style="list-style-type: none"> • Els alumnes de 3r i 4t necessitaran una calculadora científica per a l'àrea de Matemàtiques. • Els alumnes de 1r i 2n necessitaran una flauta soprà (de digitació alemanya), que pot ser tota de plàstic o bé de fusta i plàstic per a l'àrea de Música.
<p style="text-align: center;">ÚS DELS ORDINADORS PORTÀTILS</p>	<p>Ús de l'ordinador a l'aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ús dels ordinadors es farà sempre seguint les pautes del professorat. • L'alumnat ha de portar l'ordinador amb la bateria carregada cada dia. Els ordinadors no s'endollaran a l'aula si no es descarrega del tot la bateria durant les classes. • L'ordinador i el carregador han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva amb el nom i cognoms del propietari o propietària. Cap altra modificació de l'aspecte de l'ordinador amb adhesius, retolacions, pintures,... està autoritzada. Tampoc està permès fer modificacions individuals del fons d'escriptori. • És molt recomanable l'ús d'un ratolí, auriculars i d'una funda per protegir el portàtil de cops. • Mentre el professor/a explica, els ordinadors han d'estar amb la tapa baixada i en mode d'hibernació. • L'alumnat haurà de baixar totalment la tapa dels ordinadors després de cada sessió de classe i no els podrà tornar a engegar fins que el següent professor/a els ho demani. Igualment no podrà fer-ne ús a l'hora del pati, ni als passadissos, ni entre classe i classe, ni tampoc a l'hora de menjar. • En horari lectiu, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic: no es pot escoltar música, veure fotos, entrar a portals no educatius, xarxes socials, xatejar, fer descàrregues... • Tots els documents es guardaran organitzats per carpetes de matèries a Els Meus Documents. Es recomana fer periòdicament còpies de seguretat en un llapis de memòria. • L'alumnat haurà d'endur-se l'ordinador sempre que canviï d'aula, excepte a les hores d'Educació Física, que quedarà a l'aula del grup classe. • Amb el password i la contrasenya es poden connectar els llibres digitals des de qualsevol ordinador personal. • El fons de pantalla de tots els ordinadors escolars haurà de ser respectuós. No poden sortir imatges que vagin en contra dels valors que promovem a l'escola. <p>Incidències tècniques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quan ens trobem amb un problema tècnic, en cap cas podrem interrompre la classe. Actuarem de la següent manera: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Ho tornarem a intentar. 2.- Ho provarem per altres camins (ex. Si un document no s'obre amb Word, ho provarem amb OpenOffice). 3.- Reiniciarem l'ordinador. 4.- No pararem en cap cas la classe, sinó que esperarem al final per solucionar-ho. 5. -A l'hora del pati seran ateses les incidències tècniques a l'aula de tecnologia de batxillerat. <p>Incompliment de la normativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualsevol actuació per part dels alumnes contrària als criteris

	<p>establerts es considerarà falta de conducta. Si cal, el tutor/a restaurarà la configuració inicial de l'ordinador.</p> <ul style="list-style-type: none"> Les sancions per aquestes faltes s'aplicaran segons allò establert en el Reglament de Règim Interior.
ROBA	<ul style="list-style-type: none"> A 1r i 2n ESO, és obligatori l'ús de l'uniforme escolar, marcat amb el logo de la Institució. A 3r i 4t és obligatori l'ús del polo i /o jersei de l'uniforme escolar, marcat amb el logo de la Institució. La part inferior és un pantaló/ faldilla (texà o blau marí) de compra lliure. A Educació Física es portarà la roba esportiva escolar, marcada amb el logo de la Institució. Queda expressament prohibit anar a les aules amb la roba que s'utilitzi a la classe d'educació física. Cal que cada alumne/a vesteixi de forma correcta i respectuosa. Cal que cada alumne/a tingui cura de la seva higiene personal.
ORDRE A L'AULA	<ul style="list-style-type: none"> Dins de l'aula els alumnes han de: <ul style="list-style-type: none"> Estar en silenci i asseguts. No aixecar-se sense permís del professor. Respectar el torn de paraula i no fer comentaris en veu alta. Abans que arribi el professor han de preparar-se el material de la matèria que toca i quan arribi el professor estar asseguts. Quan ha començat la classe, no es pot anar a l'altra classe a agafar material. Cal tenir neta la classe, tant el terra com els calaixos i tenir ordre amb les motxilles i les jaquetes. No canviar-se de lloc en el treball del grup-classe sempre que no ho demani el professor. No recollir abans que ho digui el professor de la classe. En els canvis de classe els/les alumnes s'han d'abstenir de sortir als passadissos; han de romandre a classe, amb la porta tancada, en ordre i sense cridar. Per absentar-se'n és necessari el permís del/ de la professor/a que entra. Quan els alumnes es desplacin d'una classe a una altra ho faran en ordre, tot procurant de guardar el màxim silenci i ordre. L'entrada i la sortida de l'esbarjo serà per l'escala de secretaria. Els/les alumnes no podran romandre a les aules en el temps d'esbarjo sense autorització. Els alumnes que hagin de fer classe a les aules d'informàtica, laboratoris o tallers de tecnologia no podran entrar-hi fins que el professor/a arribi. Dins del col·legi està prohibit menjar xiclets, caramels, pipes i d'altres productes similars. Els entrepans de l'esmorzar es menjaran al pati.
ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES EDUCATIVES	<ul style="list-style-type: none"> Quan un alumne/a falta a classe, recuperarà la feina pendent durant els dies següents. Només cal demanar feina per casa quan l'absència és de molts dies. Els controls hauran de ser signats per la família i l'alumne/a els haurà de guardar durant el curs escolar.
ORGANITZACIÓ Agrupació Flexibles d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> Distribució dels alumnes d'un curs en tres o quatre grups per tal de crear grups més reduïts i homogenis amb la finalitat de poder atendre millor les diverses necessitats de tots els alumnes. Hi ha la possibilitat que els alumnes canviïn de grup en el cas que les seves necessitats actuals no concordin amb el que s'està

	<p>treballant al grup.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es treballaran les àrees instrumentals: llengües catalana i castellana, i matemàtiques, als 4 cursos de l'etapa. • Les qualificacions dels alumnes tindran uns màxims depenent del grup d'AFA : Baix (6) , Mitjà (8) i Alt (10).
<p>AGENDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • És el vehicle de comunicació escola – família. • No es pot decorar amb enganxines, fotos, graffitis,... • L'agenda s'ha de portar a classe i a casa cada dia. • En l'agenda s'han d'anotar totes les activitats relacionades amb l'escola. • Les entrevistes sol·licitades pels pares o tutors s'han de concertar amb l'agenda escolar. Tots els professors tenen el seu horari d'atenció als pares i cal respectar les hores de visita. • Cal que les famílies es responsabilitzin de fer el seguiment de l'agenda escolar, han de revisar si hi ha una nota de comportament o de falta de treball. I a 1r i 2n d'ESO s'haurà de signar per part dels pares cada setmana.
<p>MEDICAMENTS I MALALTIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Els pares adequaran els horaris d'administració de medicaments perquè no coincideixin dins l'horari lectiu. • Llevat casos especials, només s'administraran medicaments als alumnes que es quedin a dinar al col·legi. Per poder administrar-los, cal portar la recepta mèdica (actualitzada) i l'autorització per escrit dels pares (mitjançant el full destinat a tal efecte que es lliura en el sobre de la reunió de pares d'inici de curs o es troba a consergeria) on s'especifiqui el nom de l'alumne, la dosi i l'horari d'administració. • Els medicaments s'administraran únicament <u>per via oral</u> i a la capsula o al sobre ha de constar : <ul style="list-style-type: none"> - el nom complet de l'alumne/a. - la dosi que ha de prendre . - l'horari d'administració (abans o després de dinar). • En cas de malaltia durant l'horari escolar trucarem els pares o tutors perquè vinguin a recollir-lo. En cas de lesió (no greu) trucarem els pares o tutors per tal que el portin a la mútua que te contractada el col·legi. Si fos una lesió greu el col·legi actuarà d'acord amb la família per prendre les mesures urgents oportunes.
<p>ASCENSOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Els alumnes poden utilitzar l'ascensor quan per prescripció mèdica així s'indiqui.
<p>NORMES I SANCIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es consideren conductes contràries a la convivència en el centre (Article 110.1 del RRI): <ul style="list-style-type: none"> - Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari del col·legi. - Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel Centre - Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa. - Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'avaluació. - El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del Centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

- Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor/a corresponent, no tinguin caràcter greu.
- Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
- La captura, emmagatzemant, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.
- **La reiteració de faltes lleus constitueix una falta greu i s'ha d'instruir un expedient disciplinari.**
- El sistema de control i sancions serà :
 - El comportament inadequat d'un alumne/a comportarà un avís oral o escrit (agenda). Qualsevol comportament inadequat d'un alumne pot tenir com a conseqüència una mesura correctora.
 - Si el comportament de l'alumne/a no canvia o la falta comesa és prou greu, el professor l'amonestarà per escrit amb un **avís disciplinari**. Aquesta amonestació la lliurarà i la recollirà el/la professor/a, un cop signada pels pares de l'alumne/a i la farà arribar al cap d'estudis. **L'acumulació de tres avisos disciplinaris comportarà a l'alumne no poder participar en la següent activitat no lectiva (sortida, celebració...).** **Als alumnes que acumulin més de tres avisos disciplinaris, se'ls imposarà una sanció segons determina el nostre Reglament de Règim Interior.**(Art. 110.2 i 115.2)
 - El director podrà actuar sense necessitat que hagi avisos previs quan la gravetat de la falta, al seu judici, ho faci aconsellable. De la mateixa manera, podrà incoar-se expedient disciplinari a l'alumne/a.
 - Independentment d'altres actuacions, quan per actuació intencionada o negligent de l'alumne/a es causin danys a instal·lacions del centre o al seu material o es sostreguin béns del centre o de membres de la comunitat educativa, hom està obligat a restituir o reparar el dany. Als pares o responsables legals de l'alumne/a els correspon la responsabilitat civil en els temes establerts a la legislació vigent.

Retallar i portar al tutor

En/Na _____ pare/mare o tutor legal de l'alumne/a

_____ del curs _____ E.S.O. signo conforme he estat

informat sobre les **PAUTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT de l'ESO.**

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare/mare o tutor