

# PAUTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE BATXILLERAT

## 1.-ENTRADES

- Les classes del matí s'iniciaran a les 8.00 hores per la qual cosa l'accés s'obrirà cinc minuts abans i es tancarà amb puntualitat. Al quart d'hora d'iniciades les classes l'alumne/a no podrà incorporar-se a l'aula fins a l'hora següent.
- L'acumulació de 3 retards en una setmana, o 5 en quinze dies, sense justificació, comportarà una entrevista del Cap d'estudis amb la família i l'alumne

## 2.-ABSÈNCIES DE CLASSE

- L'assistència a classe i a les activitats programades en la Programació General de Centre té caràcter obligatori en tots els nivells del col·legi (art. 95.2 del RRI). Els pares de l'alumne/a hauran de justificar al tutor totes les absències per escrit. La justificació es presentarà en reincorporar-se l'alumne/a a classe o bé en el termini màxim de tres dies.
- Quan l'absència s'origina el dia anterior o bé precedeixi l'hora de realització de proves programades amb antelació, l'alumne haurà de lliurar el justificant abans de fer la prova. Si no fa el lliurament no podrà realitzar-la. Aquesta, la realitzarà als exàmens trimestrals o les recuperacions trimestrals. En el cas d'absència a la prova, es seguirà el mateix criteri.  
Aquest criteri podrà variar en casos excepcionals i amb el vist i plau del Cap d'estudis i el Departament d'Orientació.
- Si l'absència es pot preveure amb antelació es lliurarà el justificant al Tutor/a amb l'antelació suficient per avisar la resta de professors i professores.
- El cap d'estudis i/o el director del centre podran autoritzar els alumnes de batxillerat a absentar-se del col·legi a primera (8 a 9h) i última hora de classe (13,25 a 14,25h) quan falti algun professor/a. Els/les alumnes hauran de realitzar les tasques programades a tal efecte. Generalment aquesta comunicació la realitzarà el/la Cap d'estudis.

- Si un alumne o alumna es troba malament durant el transcurs de la jornada lectiva ho comunicarà al cap d'estudis, coordinador/a de curs o al director del centre. A continuació l'alumne baixarà a consergeria i avisarà als seus pares o tutors legals que decidiran si l'alumne/a pot sortir del centre o cal que esperi que el passin a recollir.

### **3.-ACCIONS CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA**

- Es consideraran com a faltes que atempten contra la convivència en el centre:
  - - Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració envers els membres de la comunitat educativa (menyspreu, descaradament, gestos...) (99.1 c, 102 a)
    - Les agressions físiques o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa (102 b).
    - Els actes injustificats que alterin el normal desenvolupament de les classes o activitats del centre (99.1 d, 102 f).
    - La suplantació de la personalitat, la falsificació de signatures, la falsificació o sostracció de documents o material acadèmic (102 d).
    - El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material, o dels objectes o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa (99.1 e, 102 e).
    - La sostracció d'objectes o béns del centre, o pertinences de membres de la comunitat educativa.
    - Els actes d'indisciplina o desobediència envers els professors o membres de la direcció del centre (99.1 f).
    - Les actuacions i incitacions a actuacions perjudicials per a la salut (consum de drogues, ús de tabac, consum d'alcohol, etc.) així com també actes contra la integritat dels membres de la comunitat educativa en totes les activitats organitzades pel col·legi (102 g).
    -
- La reiteració de faltes lleus constitueix una falta greu (art. 102 h del RRI).

### **4.-ALTRES NORMES A TENIR EN COMPTE**

- En els canvis de classe els/les alumnes s'han d'abstenir de sortir als passadissos; han de romandre a classe, en ordre i sense cridar. Per absentar-se'n és necessari el permís del/ de la professor/a que entra.
- Quan els alumnes es desplacin d'una classe a una altra ho faran en ordre, tot procurant de guardar el màxim silenci.
- **Tots els/les alumnes estan obligats a portar a classe i a qualsevol activitat programada el material necessari per poder realitzar amb normalitat les tasques que se li encomanin.**

- Sobre el material que requereix cada matèria. El professorat responsables d'impartir la matèria informaran els alumnes a l'inici de curs de quines són les necessitats que presenta i quin és el material més escaient per a cada situació.
- A primer de Batxillerat, a la matèria d'educació física no és obligatori comprar l'equipament esportiu del col·legi. Tot i això el professorat informaran de la correcta indumentària per al normal desenvolupament de les classes.
- Durant el període d'esbarjo, els alumnes no podran romandre a l'aula. Aquesta quedarà tancada amb clau fins a l'inici de la classe següent. L'entrada després de l'esbarjo serà directament a classe.
- Els/les alumnes vestiran amb correcció. Queda expressament prohibit anar a les aules amb la roba que s'utilitzi a la classe d'Educació Física.
- Dins del col·legi està prohibit menjar xiclets, pipes i d'altres productes similars. Els entrepans de l'esmorzar es menjaran al pati.
- Donat el mal ús observat del Tipp-ex sobre el mobiliari, dins del col·legi no està autoritzat l'ús de correctors líquids (tipus tipp-ex amb pot o llapis). Sí que es podran emprar els correctors de cinta (mai als exàmens).
- Els/les alumnes tenen prohibit l'ús, dins del col·legi, de telèfons mòbils, reproductors, ràdios i aparells similars, excepte en aquelles classes en què expressament ho indiqui el/la professor/a respectiu. L'escola no es fa responsable dels objectes de valor que els alumnes puguin deixar a classe.
- **Els quinze dies anteriors a la setmana d'exàmens, no es podran realitzar proves parcials, a excepció de les matèries que no tenen hora en el calendari d'exàmens.**

## 5.-SISTEMA DE CONTROL I SANCIONS

- Cada professor/a és responsable dels/de les alumnes que té assignats a la seva classe. Per tant, és qui ha de controlar la seva assistència.
- El/la Tutor/a és el responsable del control general del seu curs i ha de rebre les justificacions de les absències i els retards.
- El comportament inadequat d'un alumne/a comportarà un avís oral o escrit per part del professor, que serà comunicat al tutor/a. En funció de la gravetat podrà ser a un avís disciplinari. En el cas de l'avís disciplinari, es convocarà a la família a una reunió. Qualsevol comportament inadequat d'un alumne pot tenir com a conseqüència una mesura correctora.

- L'acumulació de tres avisos disciplinaris comportarà una sanció que serà comunicada a la família mitjançant una entrevista amb el cap d'estudis.
- La junta de tutors, en relació als avisos disciplinaris, pot procedir a:
  - Parlar amb l'alumne/a sobre el contingut de les observacions dels professors.
  - Convocar els pares i exposar-los la situació de l'alumne/a i es deixarà constància de les entrevistes realitzades a la fitxa de l'alumne/a.
- Si l'alumne/a persisteix en la seva actitud i és amonestat novament, la junta de tutors comunicarà aquest fet al director o al cap d'estudis, els quals valoraran la situació conjuntament.
- El resultat d'aquesta valoració es comunicarà als pares. Per això el director i/o cap d'estudis els convocarà a una reunió. D'aquesta reunió en quedarà constància a l'expedient personal de l'alumne/a (art. 99.3)
- Si l'alumne/a continua manifestant una actitud negativa, la junta de tutors ho comunicarà al cap d'estudis i/o director. El director, si ho jutja oportú, podrà sancionar l'alumne. Aquesta sanció podrà arribar a ser de privació de l'assistència a una o diverses classes per un període de temps màxim de quinze dies (art. 103). Per comunicar als pares la decisió presa se'ls convocarà a una reunió en la qual seran present el tutor, el cap d'estudis i/o el director.
- El director podrà actuar sense necessitat que hi hagi avisos previs quan la gravetat de la falta al seu judici ho faci aconsellable. De la mateixa manera, podrà incoar-se expedient disciplinari a l'alumne/a seguint el que es diu als articles 103 al 108 del RRI.
- De tots aquests fets, n'ha de quedar documentació escrita a l'expedient personal de l'alumne/a.
- Independentment d'altres actuacions, quan per actuació intencionada o negligent de l'alumne/a es causin danys a instal·lacions del centre o al seu material o es sostreguin béns del centre o de membres de la comunitat educativa, hom està obligat a restituir o reparar el dany. Als pares o responsables legals de l'alumne/a els correspon la responsabilitat civil en els temes establerts a la legislació vigent (art. 109).
- **Si un/a alumne/a fa ús del telèfon mòbil o altres aparells dins el col·legi, se'l farà desconnectar i serà lliurat al cap d'estudis. Sí és el primer cop, el cap d'estudis el retornarà en acabar la jornada lectiva i la família serà informada per escrit. Si és reincident, el telèfon mòbil restarà en prevenció a direcció i es convocarà la família a una reunió, on es lliurarà l'aparell.**



En/ Na \_\_\_\_\_, pare/mare/tutor/a  
de l'alumne/a \_\_\_\_\_ signo la present  
conforme he estat informat de les **Pautes d'organització i funcionament  
de Batxillerat.**

Signatura del pare, mare o tutor/a

Signatura de l'alumne/a

A Sant Adrià de Besòs, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_