

PLA D'ENSENYAMENT ONLINE



Gabrielistes
Sant Adrià de Besòs

Índex

Introducció:	3
A. Aplicació de l'ensenyament a distància	3
1. Preparació de l'ensenyament online.	4
2. Planificació del seguiment dels alumnes	4
3. Acompanyament dels alumnes ordinaris amb més dificultats.	4
4. Alumnes amb NESE.	5
5. Coordinació del professorat.	5
6. Necessitat de formació TAC als docents	6
B. El temps dels alumnes dedicats a l'aprenentatge:	6
7. Càrregues de treball que s'han de preveure de mitjana en cada edat	7
8. Organització del treball.	8
C. Espais i altres condicions pel treball online:	8
9. Recomanacions per a l'espai de treball	8
D. Les tutoria d'alumnes	9
10. Planificació de la tutoria online	9
E. Hardware, software i coneixements TICs:	9
11. Estàndard d'equipament, programes i coneixements per a l'ensenyament online	10
F. Currículum i activitats complementàries:	10
12. Criteris de planificació del treball de les àrees i matèries.	10
13. Orientacions als equips docents a l'hora de planificar activitats competencials	11
14. Orientacions planificar les activitats en equip (treball cooperatiu)a cada etapa	11
15. Programació de les activitats complementàries.	11
G. Avaluació:	12
16. Planificació de l'avaluació en cada etapa	12
H. Protecció de dades	12
17. Instruccions al professorat respecte a la protecció de dades de caràcter personal.	12
I. Les relacions amb les famílies	13
18. Planificació de la tutoria online amb famílies	13
J. L'economia de l'escola:	13
19. Com aconseguir ingressos per compensar el dèficit de finançament	14
K. Resultats de les enquestes en els mesos de tancament i propostes de futur	14
20. Alumnes i el seu aprenentatge i les famílies.	14
21. Equips docents.	15
22. Propostes de millora	15

L. Seguiment alumnat en confinament parcial

16

Introducció:

Quan les administracions van ordenar el tancament de les escoles es va aturar de cop l'ensenyament presencial. Tots vam intuir que **havíem de mantenir tanta activitat educativa com fos possible** per ajudar a passar millor el confinament, per no perdre hàbits de treball i per altres qüestions.

Ràpidament col·legis gabrielistes **vam crear un model d'ensenyament online, "SG a casa"**, aprenent a partir de l'experiència. Amb el temps, s'han consolidat determinades maneres de fer.

En aquest document **pretenem sistematitzar aquestes pràctiques i compartir-les** de manera que tots els centres de la Institució tinguin un Pla d'ensenyament online que, si l'Administració ho determina, permeti passar a treballar novament online amb un model consensuat que serveixi de guia als equips docents i permeti que les famílies coneguin com treballa el centre en cas que s'hagi de tancar novament.

Aquest **Pla d'ensenyament online** tindrà en compte les següents qüestions que passem a comentar.

A. Aplicació de l'ensenyament a distància

En aquests mesos hem après que una escola són sobretot, els seus docents, organitzats en equips. Hem hagut de prescindir de totes les instal·lacions i tot i així, l'escola ha continuïtat funcionant. Pel que fa als docents, els que no han patit un ERTE continuen tenint un contracte en vigència i per tant, continua sent exigible el treball.

Ens hem adonat que en l'ensenyament online, l'atenció als alumnes requereix més temps. Cal **fer activitats d'ensenyament, fer el seguiment i atendre casos individualment**. Això són moltes més hores que si el treball hagués estat presencial. Tan com sigui possible, cal evitar aquests càrregues de treball, organitzant-nos i coordinant-nos millor.

1. Preparació de l'ensenyament online.

La majoria dels docents han hagut d'aprendre fent ús de la seva creativitat i de la xarxa. Ara ho hem de preveure; cal programar les unitats pensant que potser haurem de tornar a l'ensenyament a distància, ni que sigui temporalment o puntualment, en una zona concreta. Caldrà aprofitar els dies disponibles per preparar aquest ensenyament i els equips docents hauran de tenir en compte les següents orientacions:

- a) Donarem continuïtat i coherència entre cursos i etapes a les previsions sobre l'ensenyament online, mitjançant els caps d'estudis.
- b) Dedicarem els primers dies de setembre a programar projectes, àrees i matèries per l'ensenyament online.
- c) Prioritzarem el currículum i, si és possible, seleccionarem aquelles parts més adequada per ser treballades mitjançant activitats competencials.
- d) Prepararem bé l'avaluació inicial per saber els dèficits d'aprenentatges que han provocat aquests mesos.

e) En els cursos on hi hagi canvi d'equip docent, Inclourem en el traspàs el treball fet pels alumnes en el període de tancament.

2. Planificació del seguiment dels alumnes

La majoria dels col·legis han tret tot el profit possible de les eines de GSuite for Education, del classroom, o dels recursos que hi ha a la xarxa.

- a) Hem preguntat a les famílies com ha funcionat el treball durant els mesos de confinament mitjançant enquestes. Les famílies estan molt satisfetes i valoren molt els meets, el contacte amb el correu electrònic i les trucades telefòniques
- b) Mantindrem els diferents mitjans de contacte amb alumnes i famílies: a més de les plataformes, depenent de les edats, videotrucades i/o trucades telefòniques, adreça electrònica, adreça postal i d'altres.
- c) Comptarem amb l'ajuda del departament d'orientació del centre i també, si és el cas, dels serveis socials dels ajuntaments i altres que en algunes localitats han ajudat facilitant el seguiment d'alumnes.
- d) Facilitarem tutorials a les famílies per donar a conèixer el funcionament de les aplicacions que es faran servir per fer el seguiment.

3. Acompanyament dels alumnes ordinaris amb més dificultats.

Hem constatat que alguns alumnes no tenien dispositius de treball a casa, o no tenien bona connexió o no tenien els coneixements suficients per fer servir aquests estris i les seves famílies no els podien ajudar. Han patit especialment, tot i que la bona actitud ha superat moltes dificultats. Caldrà revisar si hem donat resposta a tots aquests alumnes i buscar alguna solució en cas que sigui necessari.

- a) Buscarem alternatives per als alumnes amb més dificultats: dispositius del centre o d'altres entitats. També escollir vies alternatives de comunicació: telèfon fixe, mòbil, visita domiciliària, etc.
- b) Comunicarem a l'Administració educativa i a la local dels alumnes amb les situacions anteriors per cercar recursos.
- c) Amb l'ajuda del departament d'orientació, farem un llistat d'alumnes amb problemes de dispositius, de connexió o de coneixements TICs insuficients. Es podria fer un registre com aquest, dels alumnes en aquestes situacions.

Alumne, curs	Sense dispositiu	Sense connexió	Sense possibilitats d'ajuda familiar	Mesures	Agents col·laboradors

4. Alumnes amb NESE.

Caldrà adaptar els PI per a l'ensenyament online

- a) El departament d'orientació orientarà i si es pot, programarà el treball per a aquests alumnes.
- b) Establirem una persona de referència per a alumnes amb PI.
- c) Farem el seguiment d'alumnes NESE en grups petits en algunes tasques determinades (àrees instrumentals).
- d) Si fos necessari, buscarem sistemes de comunicació simplificats, per a aquests alumnes com per exemple el correu de l'escola .
- e) Farem el seguiment mobilitzant altres recursos: mestres de suport o especialistes, d'aula d'acollida, del SIEI, i altres professionals que els acompanyen (psicòlegs, logopedes, Serveis Socials, Creu Roja...) es fa el seguiment dels alumnes PI.
- f) El tutor, amb l'ajuda del departament d'orientació farà un llistat d'alumnes amb PI. Es pot fer un registre com aquest.

Alumne, curs	Adaptació de PI online

5. Coordinació del professorat.

Cal decidir la periodicitat, les normes de funcionament i la sistematització de les reunions en aquest nou escenari:

- a) Les reunions de l'equip directiu es faran telemàtiques setmanalment i sempre que calgui.
- b) Les reunions del claustre podran ser telemàtiques . Caldrà pensar en el contingut: coordinació acadèmica, acords metodològics, aspectes emocionals, de cohesió d'equips i per disminuir el sentiment d'aïllament.
- c) Les reunions d'etapa, d'equip docent o departaments, es faran telemàtiques . Si cal, amb la participació del departament d'orientació.
- d) Es possible programar les reunions telemàtiques d'equip docent a primera hora del matí, per preparar el treball amb alumnes.
- e) Es donarà a conèixer l'horari setmanal, quinzenal o mensual de les reunions als docents. Cal formalitzar les reunions: ordre del dia i acords presos, sistema de funcionament, etc.

6. Necessitat de formació TAC als docents

En aquests mesos de confinaments, tots els docents han hagut d'aprendre per força en el dia a dia. Però potser encara hi hagi alguns docents que tinguin problemes amb determinades aplicacions informàtiques, amb les eines GSuite: meet, classroom, etc. Caldrà identificar les persones, els equips i les necessitats de formació.

Fer una diagnosi de necessitats i persones, per etapes. Buscar la formació adequada.

- a. El coordinador TAC, un cop detectades les necessitats de cada docent, facilitarà la formació als que ho necessitin.

- b. Farem un llistat de totes les aplicacions i programes més útils per poder tenir els accessos i permisos del centre i crear un usuari comú.
- c. Afavorirem els equips d'autoaprenentatge, amb docents que dominen més les eines i puguin ajudar als companys.
- d. Farem vídeos tutorials amb les eines que es fan servir, i les deixarem en un banc de vídeos tutorials.
- e. Farem servir un registre similar a aquest que es compartirà amb caps d'estudis i direcció.

Docent	Etapa	Eines que fa servir	Necessitats de formació

B. El temps dels alumnes dedicats a l'aprenentatge:

Quan vam passar a l'ensenyament a distància, vam programar les activitats dels alumnes segons un càlcul del temps que havien de dedicar cada dia a l'escola. Hem anat adaptant-nos segons les necessitats detectades i amb l'experiència viscuda determinem la següent organització d'educació online per al proper curs.

7. Càrregues de treball que s'han de preveure de mitjana en cada edat
 - a. Hi haurà un increment de càrrega de treball setmanal conforme augmenta l'edat dels alumnes i d'acord amb aquest criteri oferirem una planificació coherent.
 - b. L'ensenyament online combinarà sessions presencials amb meet i treball a distància amb classroom o site, individual o en equip. Els alumnes petits, disposaran de sessions meet i vídeos del professorat amb contingut curricular. Conforme avança l'edat, augmentarà la proporció del treball tan presencial amb meets com la realització de treball personal a distància.
 - c. Sessions presencials obligatòries amb meet:
 - a. Educació infantil: Sessions de 20 minuts a ½ h. Quatre o cinc sessions online setmanal.
 - b. De 1r a 4t d'EP: Sessions de 45 minuts a 1h aprox. Cinc sessions online setmanals.
 - c. Cicle superior d'EP: 2h. diàries.
 - d. Primer cicle de l'ESO: 4h. diàries.
 - e. Segon cicle de l'ESO: 5h. diàries.
 - f. Batxillerat: 5h. diàries.
 - g. Cicles Formatius: 3. diàries.
 - h. Moltes vegades s'afegeix la sessió de tutoria, grupal, en petit grup o individual.
 - d. A Educació Infantil, es pot organitzar l'atenció en petit grup d'uns pocs alumnes, amb sessions breus (20').
 - e. Conforme els alumnes són més petits, necessiten més recolzament de la família. Aquí, caldrà atendre les circumstàncies de cada casa: famílies que

s'hi poden dedicar més o menys, famílies que comencen a treballar, etc. Aquest coneixement el té el tutor. Cal vigilar no carregar la supervisió familiar en els alumnes més petits, tot sovint fent ús de materials que els permeti ser més autònoms (p.e. canal de vídeos tutorial del professorat amb continguts curriculars).

- f. Cal evitar la desconexió d'alumnes, utilitzant tots els mitjans de comunicació possibles, fins i tot altres alumnes.
- g. Les sessions online no han de passar de l'hora.
- h. Els grans acostumen a començar abans, a les 9.00 i els petits a les 10.00.
- i. Es poden programar meets només pel matí. Les tardes es poden reservar per tutories o per aquelles famílies que no poden al matí.

8. Organització del treball.

Una de les mesures que han ajudat a organitzar l'ensenyament online ha estat establir una organització de treball, de manera que els alumnes tinguin una pauta que els indiqui a quina hora s'espera que es connectin, per fer què, per treballar amb qui, etc. Cada etapa seguirà un protocol adaptat a l'edat dels alumnes

- a) S'elaborarà un calendari google per a cada curs tipus:
<https://sites.google.com/sgviladecans.org/sgacasa/eso/1r-eso?authuser=0>
que es compartirà amb les famílies mitjançant un enllaç.
- b) Es dissenyaran plans de treball setmanals, que es programaran al calendari amb els horaris de connexió i les tasques que es demanen. Poden constar d'un o més projectes, reptes o problemes concrets i propers per anar desenvolupant al llarg de la setmana, a les trobades telemàtiques i es demanarà un lliurament de tasques al final.
- c) Es combinarà el treball online i amb tasques per fer de forma autònoma. La proporció de treball autònom, personal o en equip augmentarà conforme els alumnes son més grans. Conforme augmenta l'edat, augmenta l'autonomia.
- d) Farem possible el treball cooperatiu entre els alumnes amb els recursos tecnològics dels que disposem.
- e) Procurarem que les hores de connexió no coincideixin (almenys dins la mateixa etapa), per tal de facilitar la disponibilitat dels dispositius entre els germans i altres membres de la família.
- f) Donarem instruccions als alumnes i famílies sobre l'actitud en les sessions online (lloc, disposició, torns de paraula...)
- g) El mètode de treball de referència que seguirem serà el que s'ofereix d'Educació digital gabrielista: "Hiperfoli"

C. Espais i altres condicions pel treball online:

En l'ensenyament online les condicions de treball en casa són molt importants; famílies i alumnes han de saber que l'entorn és determinant i cal afavorir-lo tant com sigui possible. S'ha de conèixer la situació de cada alumne i les seves possibilitats, i treballar a partir d'elles. Recordarem la importància que l'espai sigui adequat: taula i cadira, il·luminació, materials

(llibres de text si és el cas), programació del temps de treball i descans, l'aïllament de les circumstàncies de casa, etc.

9. Recomanacions per a l'espai de treball

- a) Condicions de l'espai: taula, cadira, il·luminació, ventilació, estris per al treball, distractors, interrupcions, espai fix, etc.
- b) Recordar la importància dels hàbits i les rutines de treball: començament i final, descans, postura corporal, gorres, menjar, etc.
- c) Preparació prèvia, per estar connectat i preparat a l'hora indicada
- d) Ordinador, connexió (i trucs per millorar-la), auricular i micro, etc.
- e) Les famílies han de conèixer aquestes normes i orientacions.

D. Les tutoria d'alumnes

Hem fet reunions de tutoria, individual, en petit o gran grup, amb alumnes, mitjançant Google meet. Hem fet acompanyament emocional i també de l'aprenentatge. Hem establert algunes orientacions a seguir: saludar, preguntar com estan, fer repàs de les darreres activitats, etc.

10. Planificació de la tutoria online

- a) La periodicitat de les tutories seran;
 - De grup i/o de petit grup: setmanal
 - Individuals: un cop al mes.
- b) Les tutories amb la família es faran a través de videoconferència o trucada telefònica.
- c) Cal orientar el contingut de les tutories: suport a l'organització de l'alumne i suport emocional. També algun tema d'actualitat. També, amb els temes de treball del PAT.
- d) Quan el cas ho requereixi s'organitzarà una tutoria amb altres membres de l'equip docent o del departament d'orientació.

E. Hardware, software i coneixements TICs:

L'ús de les TIC que estava centrat en allò que es feia a les escoles. En canvi, a les cases dels alumnes, la preocupació era menor, o com a mínim, es pensava que l'escola supliria algunes de les diferències. D'altra banda, no es feia necessari que l'alumne disposés de determinades aplicacions, necessàries per fer determinats treballs. Ara bé, amb l'ensenyament online, la importància de tenir bons equips, les aplicacions corresponents i de certa habilitat en el seu ús, s'ha fet determinant. L'escola ha de comunicar, etapa a etapa, quin és l'estàndard necessari i comunicar-ho. I, en la mesura de les seves possibilitats, afavorir que la majoria de les famílies el tinguin. ENTORNO GSUITE integrat a tot els alumnes a partir del curs 20-21 s'implantarà correo google de P-3 a 4t de primària.

11. Estàndard d'equipament, programes i coneixements per seguir l'ensenyament online

- a) El nostre entorn de treball online és GSuite.

- b) Assegurarem que tothom tingui un dispositiu. Millor ordinador, amb càmera, cascos i micròfon.
- c) Orientarem sobre com millorar les connexions: el cable i la proximitat a l'antena.
- d) Mantindrem coherència entre el programari que utilitza tota l'escola: plataforma de treball (SG a casa, Alexia), treball online (Meet...) i documents compartits al núvol (Drive...).
- e) Tots els alumnes a partir de P-3 tindran un correu corporatiu dins l'entorn G Suite.
- f) Oferirem formació a les famílies sobre les eines que utilitzarem mitjançant vídeos tutorials .
- g) Cal pensar que en moltes famílies només hi ha un dispositiu, que potser necessita el pare o la mare per treballar. Planificarem les trobades online per a que no coincideixin al mateix temps dos germans simultàniament; cas a cas, s'han de buscar alternatives, com diversos torns.

F. Currículum i activitats complementàries:

12. Criteris de planificació del treball de les àrees i matèries.

- a) Si els alumnes no fan les mateixes hores online que presencialment, s'ha de tornar a pensar el temps que dediquem a cada matèria.
- b) La distribució dels temps ha de ser coherent i progressiva en tota les etapes.
- c) El treball per projectes, reptes, àmbits, problemes, etc. permet treballar de manera integrada les competències.
- d) A l'hora d'assignar hores, cal pensar en les hores online presencials i sumar-hi les hores que necessitarà l'alumne per treballar-hi.
- e) Prioritzarem els continguts. No es pot fer tot.
- f) Treballarem, també la religió i la activitats complementàries, aquestes, de manera molt clara i setmanalment.

Una altra qüestió és pensar en el tipus d'activitats que es proposen als alumnes. Si ho imaginem com un continu, podem pensar que en un extrem estarien el treball àrea a àrea, de forma aïllada de la resta, on sobretot ens preocupa que l'alumne domini els continguts claus per la seva edat; en l'altre extrem, podem imaginar activitats competencials on els alumnes treballen els continguts de manera integrada, en contextos adaptats a la seva realitat i complexos, on han d'integrar diferents continguts. Ens hem adonat que tot i planificar activitats de tipus més competencial, tampoc han renunciat a treballar determinats continguts propis d'una àrea o matèria determinada. En qualsevol cas, cal fer un plantejament d'escola i orientar el treball dels professors per planificar activitats més competencials assumint que el temps disponible és menor. (Tema hiperfoli)

13. Orientacions als equips docents a l'hora de planificar activitats competencials

- a) *Treballarem amb activitats competencials, que permetin més autonomia, amb explicacions clares amb suport visual, acotades en el temps i a partir de tòpics propers als alumnes.*

- b) Dissenyarem activitats en grup (treball cooperatiu) en la proporció que es pensi convenient i de la manera adequada. Caldrà concretar-ho en cada etapa.*

14. Orientacions planificar les activitats en equip (treball cooperatiu)a cada etapa

- a) Sempre que es pugui, proposar activitats en equip, sobretot a partir del final de l'EP.
- b) Proporcionarem recursos i aplicacions que permetin el treball en equip, autònom i supervisat pels docents.
- c) Assegurarem que tots els alumnes disposin dels medis i recursos per al treball en equip (dispositiu, connexió...)

15. Programació de les activitats complementàries.

- a) Les activitats complementàries han de constar en la planificació setmanal.
- b) Han de formar part de les programacions i per tant, han d'estar integrades en les propostes.
- c) Han de figurar en l'horari i les famílies han de ser conscients de quan i què es fa en aquestes activitats.
- d) S'ha d'anar amb compte per no sobrecarregar els alumnes amb les activitats complementàries.

G. Avaluació:

Tot i que l'avaluació, entesa com el retorn continu que es fa a l'alumne per afavorir un millor aprenentatge, és part integrada del currículum, en l'ensenyament online té característiques una mica diferents i caldrà concretar-ho per etapes.

16. Planificació de l'avaluació en cada etapa

- a) Ha d'haver-hi coherència en l'avaluació en tota l'escola.
- b) Cal adaptar els criteris d'avaluació a la situació d'ensenyament a distància: alumnes i famílies han de saber com i quan seran avaluats.
- c) L'ensenyament a distància permet nous instruments com les connexions online, les observacions de les famílies, etc. També altres instruments clàssics com les tasques realitzades i retornades, qüestionaris, etc. Cal fer servir tots els recursos. (hiperfoli)
- d) També haurien de ser elements d'avaluació nous aspectes com la puntualitat en les connexions, el compromís, l'autonomia mostrada, etc.
- e) Farem un retorn personalitzat de les tasques a l'alumne.
- f) Totes les activitats realitzades poden ser elements d'avaluació i poden ajudar a l'alumne. Caldrà decidir com les avaluarem i quin pes tindran dins de la globalitat de la nota de l'avaluació (criteris d'avaluació).
- g) Informarem a les famílies del seguiment que es fa a l'alumne al llarg del trimestre utilitzant la plataforma Alèxia i de l'assoliment de l'aprenentatge amb l'informe trimestral.

H. Protecció de dades

En l'entorn de l'escola ja coneixem l'aplicació pràctica de la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Ara bé, en l'ensenyament online apareixen variables noves que cal, si més no aclarir.

17. Instruccions al professorat respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

- a) Ampliarem l'autorització per gestió de dades personals al treball des de casa, que inclogui les gravacions de l'alumne a casa.
- b) Ensenyarem a l'alumne el respecte a les dades dels altres i a no fer ús de la seva imatge sense el seu consentiment exprés.
- c) Mantindrem tota l'activitat dins de la plataforma de l'escola i l'entorn GSuite, que estan protegits i actualitzats. Correu corporatiu, web de l'escola, canal de vídeo del col·legi, xarxes socials del col·legi etc.
- d) Utilitzarem la eina "Hangouts" de GSuite per a la comunicació en l'àmbit professional.
- e) En la mesura que sigui possible, s'evitarà l'ús de dispositius personals dels docents (ordinadors), i en aquest cas, el dispositiu ha d'estar protegit (contrasenyes, etc.).
- f) Es protegiran les dades personals dels docents: si s'ha de fer ús del mòbil personal, amagar el número, etc.

I. Les relacions amb les famílies

L'ensenyament online implica que la relació amb les famílies també serà a distància. Cal pensar en com hem de fer les reunions de seguiment, ordinàries i extraordinàries, assegurar els canals de comunicació i que les famílies tenen les habilitats suficients per connectar-se amb l'escola.

Les famílies han de saber com es mantindrà la relació, la freqüència i el canal. Potser es necessitarà oferir alguna formació per dominar el programa de comunicació.

18. Planificació de la tutoria online amb famílies

Decidir periodicitat, contingut, durada, to i plataforma utilitzada, a més d'algunes normes de cortesia. També cal preveure el procediment contrari, quan és la família la que es vol posar en contacte amb l'escola. També, potser, les reunions de començament de curs.

- a) El contacte amb les famílies es farà amb videoconferències mitjançant meet o, trucada telefònica.
- b) Explicarem aquesta planificació a les famílies en la reunió general d'inici de curs.
- c) Vetllarem per la coherència entre les etapes en les relacions de l'escola amb famílies.
- d) Establirem canals amb l'equip directiu, caps d'estudis, departament d'orientació, etc.
- e) Pensarem en la possibilitat de fer les reunions de començament de curs també virtualment. Es podrien gravar si tothom donés el seu consentiment.

J. L'economia de l'escola:

Les aportacions de l'Administració pel funcionament de l'escola i pels compromisos laborals amb els treballadors vinculats al currículum no són suficients per les despeses reals d'una escola ordinària i estan per sota de les aportacions que les administracions fan a l'escola pública pels mateixos conceptes. Això s'ha d'explicar clarament a les famílies. Per tant, l'escola necessita de les aportacions de les famílies per compensar aquest finançament insuficient; sense elles, l'escola concertada no és viable. Aquestes aportacions surten de les quotes per activitats diverses i serveis. L'escola no pot cobrar per unes activitats i serveis no realitzades, però si no hi ha aportacions econòmiques de les famílies, l'escola no és viable. Per aquest motiu, les escoles concertades necessiten uns ingressos pel seu manteniment.

19. Com aconseguir ingressos per compensar el dèficit de finançament de l'Administració

- a) *Els col·legis mantindrem **tant com sigui possible l'activitat educativa i també les activitats complementàries i els serveis.***
- b) *Suplirem **la manca d'ingressos de les activitats i serveis amb altres fons de finançament.***
- c) *Ajudarem **a les famílies que han perdut els ingressos per que aquesta circumstància no afecti l'escolaritat dels fills.***
- d) *Tindrem una política econòmica transparent.*

K. Resultats de les enquestes en els mesos de tancament i propostes de futur

Una qüestió important per millorar aquest Pla és avaluar **com han anat aquests mesos de tancament**, per aprendre de l'experiència viscuda. Hem fet enquestes de satisfacció al professorat, als alumnes i famílies. D'elles se'n desprenen les següents aportacions

20. Alumnes i el seu aprenentatge i les famílies.

- a) *Per a alguns alumnes que habitualment treballen bé, el període de tancament els ha permès continuar fent-ho correctament, amb les limitacions pròpies del model.*
- b) *Altres alumnes que no destacaven especialment, el treball individual i en equip des de casa, els ha anat molt bé. S'han trobat amb unes condicions que ha afavorit els eu treball. Ha estat una bona notícia.*
- c) *Alumnes que abans del confinament tenien una mala actitud davant de l'aprenentatge, han continuat tenint problemes. Amb la distància, despenjar-se dels hàbits de treball ha estat més fàcil i les famílies que abans tenien problemes per col·laborar-hi i amb aquesta situació, encara més. Les escoles, especialment els departaments d'orientació i els tutors, han fet una gran tasca de seguiment, utilitzant tots els canals possibles, fins i tot telèfon i visites físiques.*
- d) *Amb alguns alumnes, afortunadament molt pocs, el treball ha estat irregular, s'ha perdut el contacte i es tem per la pèrdua d'hàbits de treball.*
- e) *En general es pot dir que els alumnes han treballat i han après.*
- f) *Degut a les circumstàncies del treball, els alumnes han après molt a organitzar-se, a ser responsables; sorprenentment, els grups s'han cohesionat més, els alumnes s'han recolzat i ha augmentat l'empatia entre ells.*

- g)* La convivència a la família en molts casos ha estat molt positiva però al final s'ha notat l'efecte cansament.
- h)* La tutoria s'ha tornat a manifestar com una eina magnífica de suport a alumnes i famílies.
- i)* Amb els nens més petits, el contacte online i el recolzament de la família és imprescindible.
- j)* El fet de canviar el canal de comunicació ha complicat algunes situacions, ja per si, abans, complicades.

21. Equips docents.

- a)* Al començament del tancament, van haver-hi unes setmanes de tanteig, on les eines i els procediments de treball no estaven previstos, i es van viure amb angoixa, afavorit probablement per missatges confusos de l'Administració; alguns equips van trigar uns dies en establir uns pautes. En un segon moment, amb els procediments clars i amb l'aprenentatge accelerat de les eines, s'ha anat un sistema de treball que ha funcionat prou bé, a base de molta feina; els procediments clars han ajudat a disminuir l'estrès. En les darreres setmanes s'ha notat clarament un cansament per l'esforç realitzat.
- b)* Hem pogut constatar que l'ensenyament online requereix més temps que no pas el presencial. En molts equips s'han multiplicat les jornades laborals. Això permet respondre a un augment de feina puntual però ni és sostenible ni es pot planificar comptant amb aquesta dedicació.
- c)* Els equips docents creuen que s'ha de fer retorn del treball fet per l'alumne i en el seu moment, valorar-ho formalment. No entenen que aquesta feina no es pugui reflectir formalment ni que l'Administració ho hagi de prohibir; no afavoreix l'esforç.
- d)* Igual que els alumnes, els equips s'han recolzat entre ells, s'han ajudat, s'ha reforçat els vincles, s'han coordinat amb una generositat impagable.
- e)* En els equips docents s'ha notat una gran diferència en les càrregues de treball dels tutors i dels no tutors. Caldria repartir millors els esforços.
- f)* El departament d'orientació ha fet una gran feina, tant amb alumnes amb més dificultats, com pel recolzament dels altres equips docents.

22. Propostes de millora

Caldrà compartir aquest pla a les etapes educatives per tal de tenir un Pla d'ensenyament online. Estaria bé **donar a conèixer el Pla a la junta de l'AMPA i al Consell escolar**, per fer-los participants de les previsions de l'escola i, en el procés d'elaboració, recollir els seus suggeriments.

23.-SEGUIMENT ALUMNAT EN CONFINAMENT PARCIAL

EDUCACIÓ INFANTIL

En el cas d'un grup confinat:

- Es faran sessions de meet d'uns 20-30 minuts aproximadament (es poden fer 4 o 5 sessions setmanals),
- El seguiment de les tasques es realitzarà mitjançant el classroom,
- El professorat farà algun vídeo amb contingut curricular.
- S'emportaran el material necessari per poder treballar.

En el cas d'un alumne confinat per contacte directe amb un positiu:

- S'entregarà a la família el material per treballar des de casa,
- S'enviarà (via correu electrònic) diàriament el llistat d'activitats a fer,
- Es convida a l'alumne (via online) a alguna sessió que es realitzi a l'aula per tal de no perdre el contacte amb els seus companys/es.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

En cas de confinament del grup-classe:

- La recollida de llibres i/o material de l'aula, el més aviat possible, per poder treballar des de casa.
- Es faran dues sessions diàries de treball al matí de 30, 45 o 60 minuts en funció de l'edat dels alumnes. Per la tarda de 15h a 17h ens posarem a la seva disposició per a qualsevol dubte.
- La presentació de les tasques a fer durant el període de confinament es farà mitjançant el classroom.
- En cas que es consideri necessari, seguiment de l'alumne amb la família per telèfon o correu.

Seguiment dels aprenentatges d'aquells alumnes que es troben en aïllament per contacte directe amb un positiu.

- La recollida de llibres i/o material de l'aula, el més aviat possible, per poder treballar des de casa.
- A la sessió de tutoria, fer un meet perquè pugui veure i escoltar els seus companys/es.
- Presentació de les tasques a fer durant el període de confinament mitjançant el telèfon, el correu institucional o meet.

- Convidar a sessions de dubtes, a les hores que el mestre/tutor acordi. (Poden ser les hores d'esbarjo).
- Seguiment de l'alumne amb la família per telèfon, correu o meet.

ESO I BATXILLERAT

En el cas d'un grup confinat:

- Es faran classes via Meet segons indica el Pla Digital de Centre.
- A l'hora de tutoria els tutors faran la sessió per fer un seguiment de les incidències, dubtes, suggeriments, etc...
- El seguiment de les tasques es realitzarà mitjançant el Classroom.
- El professorat variarà la metodologia de les sessions, hem de procurar no fer una classe magistral de 60 minuts. Per tal de mantenir l'atenció dels alumnes hem de propiciar el diàleg i la interacció en les sessions virtuals.

En el cas d'un alumne confinat per contacte directe amb un positiu:

- Cada professor enviarà setmanalment a l'alumne, via Classroom, els continguts treballats, així com les activitats a realitzar.
- Si és el cas que un altre grup és confinat, es convidarà a l'alumne (Meet) a les sessions d'aquest grup.
- En el cas de la sessió de tutoria, es convidarà a l'alumne (Meet) a la sessió que es realitzi a l'aula per tal de no perdre el contacte amb els seus companys/es.
- Sempre que l'alumne ho sol·liciti, cada professor li donarà un espai de consulta (online) dins de les seves hores no lectives (BATXILLERAT)
- Quan un alumne de l'etapa de l'ESO estigui en aïllament, el tutor/a es posarà en contacte amb ell via correu i/o Classroom. Li explicarà com treballarà durant els dies d'aïllament i l'oferirà la possibilitat de posar-se en contacte amb els professors/es que necessiti.

ANNEX Hiperfoli



1. Conceptes previs

Davant l'escenari que se'ns presenta, incert i complex, HIPERFOLI pretén explorar una nova via que podria portar-nos a aconseguir oferir un millor projecte educatiu als nostres alumnes i facilitar i dotar de sentit el treball dels nostres claustrats.

Hiperfoli es centra en tres grans reptes de l'àmbit pedagògic

1. Seguiment i evidències de l'aprenentatge
2. Avaluació
3. Atenció a la diversitat

Para donar resposta a aquests reptes es proposa un mètode vàlid per les classes presencials (OFF), confinades (ON) i també en format mixta (ON-OFF), que no suposi grans dificultats als nostres docents.

És per això que diem que HIPERFOLI es el concentrador de l'aprenentatge. Serà alhora individual i també grupal:

1. Hiperfoli és un recull d'evidències de l'aprenentatge de cada alumne, la qual cosa ens permet atendre la diversitat de forma efectiva.
2. Hiperfoli és un site, una pàgina penjada a classe, un document de text, un Google Classroom, una cartolina, un mapa mental, ... el que es necessiti a cada tema, a cada assignatura, a cada àrea.
3. Propicia un aprenentatge basat en les intel·ligències múltiples i es beneficia clarament de sistema dimensional i competencial.
4. Genera un procés d'avaluació constant, tant de forma individual com de forma grupal.

2. Funcionament d'hiperfoli

El mètode HIPERFOLI té una seqüència de tres passos que poden adaptar-se a qualsevol assignatura i que serveixen amb qualsevol tipus de projecte, treball cooperatiu o activitat. Es desenvolupa de la següent manera:

- a. **Plantegem:** Un concepte, un tema d'una assignatura, un problema. Plantegem quins objectius perseguirem: CP i finals. Podem fer una classe magistral, proposar un

problema o plantejar investigar un concepte. Les nostres fonts: llibres de text, plataformes, ...

- b. Desenvolupem:** Creem, practiquem, escrivim, editem, investiguem, busquem: cal complir els objectius. Després compartirem, sotmetem a correcció i revisió del grup, d'un company, de la classe o del professor. Tornem a començar i es repeteix les vegades necessàries. Hi pot haver classes magistrals en aquest procés, resolució d'activitats, etcètera.
- c. Afegim a hiperfoli:** Quan tenim conclusions les afegim al nostre hiperfoli personal i de forma grupal a l'hiperfoli de l'assignatura, del tema.

3. Requeriments:

1. Explicar als alumnes que hauran d'anar fent un registre dels objectius i conceptes assolits. No difereix molt d'una llibreta / dossier / portfoli de classe convencional però més obert.
2. Segons el tema serà un mapa conceptual, un esquema, una llista de definicions o un dibuix. Els alumnes estaran molt més centrats en el procés de aprenentatge i comptaran amb una guia de el procés.
3. La sessió de Hiperfoli pot tenir un nom i un espai conegut dins de la seqüència d'aula. Així el mètode es fa visible i passa a ser real.
4. Activitat inter-grups. Hiperfoli es presta a que alumnes d'altres cicles o fins i tot etapes tutoritzin i col·laborin amb els seus companys menors en el desenvolupament i creació de Hiperfolio. Per exemple, alumnes de 4t d'ESO ajudant a alumnes de 5è de primària a realitzar un mapa conceptual sobre el procés respiratori de les plantes.

4. Concrecions i aplicació a infantil i primària

a. En cas de confinament

Hauran de ser el pares els qui facin el seguiment de les diferents propostes. El resum final serà lliurat pel professor/a i reflectirà tot el que s'hagi treballat.

ALUMNE=EMAIL=CLASSROOM

El contingut passarà a estar estructurat en diferents espais de classroom o Google Sites als que accediran els pares per recollir les activitats i tasques proposades

b. En cas de classe presencial

El hiperfoli de cada tema emana d'una classe a la que se la denominarà d'una manera especial (pot variar segons l'assignatura) i que suposarà un resum de tot el que s'ha fet. Es propiciarà que aquests hiperfolis tinguin format físic (cartolina, pòster, dibuix i que es pengin a l'aula,

