



Gabrielistes
Sant Adrià de Besòs

***PLA D'ORGANITZACIÓ
BÀSIC I PROVISIONAL
Juliol/setembre
CURS 2020- 2021***

COL·LEGI SANT GABRIEL

c/ Ricart, 8

08930 – Sant Adrià de Besòs

Tel. 93 462 00 22

Fax 93 381 39 68

E-mail: santadria@gabrielistas.org

www.gabrielistas.org

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. GRUPS DE CONVIVÈNCIA**
 - 2.1 GRUPS ESTABLES**
- 3. ESPAIS DEL CENTRE**
 - 3.1 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO**
 - 3.2 ESPAI MENJADOR**
 - 3.3 ESPAI GIMNÀS**
 - 3.4 ESPAI DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL**
- 4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ**
 - 4.1 ENTRADES I SORTIDES**
 - 4.2 CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE**
 - 4.3 ASCENSORS**
- 5. ALTRES ACTIVITATS.**
 - 5.1 ADAPTACIÓ DELS ALUMNES DE P3**
 - 5.2 ACOLLIDA MATINAL**
 - 5.3 SORTIDES I COLÒNIES**
 - 5.4 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**
- 6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA**
- 7. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE SALUT**
- 8. PROTOCOL A SEGUIR EN CAS DE CONTAGI O SOSPITA**
- 9. ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL**
- 10. PLA DIGITAL DEL CENTRE**

CODI: DIPGCVAL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 2 de 24
--------------------	--------	------------------	----------------

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla d'obertura bàsic del col·legi Sant Gabriel de Sant Adrià s'ha elaborat seguint les instruccions rebudes de l'administració recollides en els següents documents:

- Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021.

Aquest pla pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones del nostre centre educatiu i el dret de tots els infants a rebre una educació de qualitat.

Els valors en els què es basa aquest document són:

- Seguretat per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.

Cal que tota la comunitat educativa s'involucri i es comprometi per a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: Les mesures de protecció i la traçabilitat.

Els pares, mares i/o tutors legals han de rebre informació de les mesures adoptades al col·legi amb relació a la prevenció i control de la COVID-19, és per això que es comparteix aquest pla a la web del centre.

A més a més les famílies rebran durant el mes de setembre una conferència via online sobre la prevenció de la COVID- 19 al centre.

S'ha distribuït per tot el centre cartells i pòsters amb consells sobre les mesures de seguretat.

En els punts de rentat de mans s'han col·locat cartells informatius explicant els passos per un correcte rentat de mans.

2. GRUPS DE CONVIVÈNCIA

2.1 GRUPS ESTABLES

Tota l'organització està plantejada entorn a la configuració de grups de convivència el més estable possible, S'ha intentat que a cada grup interactuï el mínim nombre de docents possible.

A l'hora d'organitzar els espais del centre hem assignant espais per grups de convivència sempre que sigui possible. Hem aplicat les següents estratègies:

- Assignar un espai exclusiu a cada grup de convivència (aula)
- Sectoritzar els espais, dividir un espai gran en sectors, cada un dels quals serà d'ús exclusiu a un grup de convivència (espai pati).
- No utilitzar els espais que sigui complicat gestionar.(Vestidors)
- Netejant, desinfectant i ventilar els espais després del seu ús, seguint(Sala d'informàtica, laboratoris,...)

A la taula següent es registren els diferents **espais i persones que interactuen:**

Grup	Alumnes	Docents			Espais	
		Estable	Altres	Personal educatiu	Aula	Altres
P3 A	17	1	2		P3 A	Pati
P3 B	17	1	2		P3 B	Pati
P3C	16	1	2		P3C	Pati
P4 A	17	1	2		P4 A	Pati
P4 B	16	2	2		P4 B	Pati
P4C	17	1	2		aula joguines	Pati

P5 A	17	1	3		P5 A	Pati
P5 B	17	1	3		P5 B	Pati
P5C	15	1	3		Aula reforç	Pati
1r A	17	1	2		1rA	Pati i sala d'informàtica
1r B	15	1	1		1r B	Pati i sala d'informàtica
1r C	16	1	1		1r C	Pati i sala d'informàtica
2n A	17	1	2		2n A	Pati i sala d'informàtica
2n B	19	1	1		2n B	Pati i sala d'informàtica
2n C	17	1	1		2n C	Pati i sala d'informàtica
3r A	19	1	2		3r A	Pati i sala d'informàtica
3r B	18	1	2		3r B	Pati i sala d'informàtica
3r C	17	1	2		3r C	Pati i sala d'informàtica
4t A	25	1	2		4t A	Pati i sala d'informàtica
4t B	25	1	2		4t B	Pati i sala d'informàtica
5è A	18	1	2		5è A	Pati i sala d'informàtica Capella
5è B	18	1	2		5è B	Pati i sala d'informàtica Capella
5è C	18	1	2		5è C	Pati i sala d'informàtica
6è A	23	1	3		6è A	Pati i sala d'informàtica
6è B	26	1	3		6è B	Pati i sala d'informàtica

1r A ESO	30	1	9	0	1r A ESO	Pati
1r B ESO	30	1	9	0	1r B ESO	Pati
2n A ESO	33	1	10	0	2n A ESO	Pati aula auxiliar (optatives)
2n B ESO	33	1	10	0	2n B ESO	Pati aula auxiliar (optatives)
3r A ESO	29	1	13	0	3r A ESO	Pati aula auxiliar (optatives)
3r B ESO	32	1	13	0	3r B ESO	Pati aula auxiliar (optatives)
4t A ESO	29	1	13	0	4t A ESO	Pati aula auxiliar (optatives)
4t B ESO	30	1	13	0	4t B ESO	Pati aula auxiliar (optatives)
1r A batx	35	1	13	0	1r A batx	Pati aula auxiliar (optatives)
1r B batx	35	1	12	0	1r B batx	Pati aula auxiliar (optatives)
1r C batx	35	1	12	0	1r C batx	Pati aula auxiliar (optatives) Laboratori
1r D batx	35	1	14	0	1r D batx	Pati aula auxiliar (optatives) Laborat taller de tecnologia
2n A batx	25	1	12	0	2n A batx	Pati aula auxiliar (optatives)
2n B batx	25	1	10	0	2n B batx	Pati aula auxiliar (optatives)
2n C batx	31	1	11	0	2n C batx	Pati aula auxiliar (optatives) Laboratori
2n D batx	28	1	10	0	2n D batx	Pati aula auxiliar (optatives) Laborat taller de tecnologia

3. ESPAIS DEL CENTRE

CODI: DIPGCVAL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 6 de 24
--------------------	--------	------------------	----------------

3.1 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Per tal d'evitar aglomeracions i per reduir possibilitats de propagació, hem establert torns de pati i els hem parcel·lat.

D'aquesta manera , cada grup estable tindrà un sector del pati i no es podrà barrejar amb alumnes d'altres grups estables.

Pati Educació infantil

Abans de sortir al pati, ventilar la classe i obrir finestres. A l'entrar a classe, rentar les mans amb aigua i sabó.

El patí es realitzarà en tres franges horàries i estarà distribuït en 3 zones delimitades amb unes cintes. D'aquesta manera es mantenen agrupats per grups estables.

FRANGES HORÀRIES SORTIDA AL PATI EDUCACIÓ INFANTIL
9.55h a 10.25h
10.30h a 11.00h
11.05h a 11.35 h

La font del pati estarà fora de servei.

Distribució dels lavabos:

P3: Lavabos de les aules.

P4A i P4B: Lavabos passadís.

P4C: Lavabos de la classe.

P5: Lavabos pati Educació Infantil.

ELS DIES DE PLUJA, NO SORTIREM AL PATI I CADA MESTRE ES QUEDARÀ A L'AULA AMB EL GRUP.

Pati Educació Primària

El pati es farà en dues franges horàries i estarà distribuït en 3 zones: porxo, pati de sorra i pista de ciment. Aquestes zones estaran separades per classes per respectar l'agrupació de grup estable.

Abans de sortir al pati, ventilar la classe i obrir finestres.

El mestres acompanyen els alumnes fins al pati i també els hauran d'anar a recollir per poder pujar per grups estables a les aules. Abans d'entrar a l'aula, entraran al lavabo per rentar-se les mans amb aigua i sabó.

A la primera franja que serà entre les 9.55h i les 10.20h baixaran al pati els alumnes de 4t, 5è i 6è.

PATI DE 9.55 A 10.20

Horari	SORTIDA		ENTRADA	
SORTIDA/ENTRADA	Escala EP	Escala ESO	Escala EP	Escala ESO
9:55-10:15	4TA	4tB	4tA	4tB
9:58-10:18	5èÀ	5èC/ 6À	5èÀ	5èC/ 6èA
10:00-10:20	5èB	6èB	5èB	6èB

La segona franja serà de 10.20h a 10.45 i baixaran els alumnes de alumnes de 1r, 2n i 3r.

PATI DE 10:22 A 10.47

Horari	SORTIDA		ENTRADA	
SORTIDA/ENTRADA	Escala EP	Escala ESO	Escala EP	Escala ESO
10:22-10.42	3rA/ 3rB	3rC	3rB	3rA
10:24-10:45	2nA / 2nB	2nC	1rA / 2nA	2nC
10:27-10:47	1rA / 1rB	1rC	1rB / 2nB	1rC

Les fonts del pati estaran fora de servei. Els alumnes hauran de portar una ampolla d'aigua petita o cantimplora amb el nom retolat.

Els lavabos del pati també restaran tancats. Els alumnes aniran al lavabo a la pujada a les classes, de la manera més àgil i gradual per files, mantenint la distància de seguretat i per grups estables.

Distribució dels lavabos de les tres plantes per cursos:

Lavabos passadís CI: 1r i 2n.

Lavabos passadís parvulari: 4t

Lavabos passadís CM i CS: 3r, 5è i 6è

Distribució del pati en 6 zones: porxo (2 meitats), pati de sorra (2 meitats) i pista de ciment (2 meitats).

Separació de les zones marcada amb cinta per a cada classes, per a no barrejar grups estables.

ELS DIES DE PLUJA, NO SORTIREM AL PATI I CADA MESTRE ES QUEDARÀ A L'AULA AMB EL GRUP.

Pati a l'ESO:

Abans de sortir al pati, ventilar la classe i obrir finestres. Abans de sortir al pati i d'entrar a classe, rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Pati distribuït en 8 zones: porxo (2 meitats), pati de sorra (2 meitats) i pista de ciment (4 meitats). Separació de les zones per classes, per a no barrejar grups estables.

Baixem al pati amb espais diferenciats cada grup, amb un interval de 2 minuts cada grup estable.

El mestres baixen al pati amb el seu grup estable d'alumnes. A l'hora de pujar a classe des del pati, cada professor ha de recollir els seus alumnes i puguen per files a les aules.

Els lavabos del pati també restaran tancats. Els alumnes aniran al lavabo a la franja de 9'30 a 11h, distribuïdes cada classe en una franja de 10 minuts. De la manera més àgil i gradual per files, mantenint la distància de seguretat i per grups estables.

FRANGES HORÀRIES LAVABO ESO	
HORARI LAVABO	CURS
9'20h - 9'30h	1r A ESO
9'30h - 9'40h	1r B ESO
9'40h - 9'50h	2n A ESO
9'50h - 10'00h	2n B ESO
10'05h - 10'15h	3r A ESO
10'15h - 10'25h	3r B ESO
10'25h- 10'35h	4t A ESO
10'35h - 10'45h	4t B ESO

FRANGES HORÀRIES PATI ESO

Sortida i entrada per l'escala de l'ESO (la que passa pel costat de secretaria).
Els professors que vigilen pati són els qui es pugen als grups que entren entre les 11'15 i 11'20h.

HORARI SORTIDA	CURS	HORARI ENTRADA
10'50h	1r A ESO	11:25
10'52h	1r B ESO	11:25
10'54h	2n A ESO	11:27
10'56h	2n B ESO	11:29
10'58h	3r A ESO	11:31
11'00h	3r B ESO	11:33
11'02h	4t A ESO	11:35
11'04h	4t B ESO	11:37

Els alumnes de batxillerat a l'hora del pati sortiran fora del recinte escolar seguint l'organització següent:

FRANGES HORÀRIES PATI BATXILLERAT

Sortida i entrada per l'escala de Joaquim Blume.

Els professors que tinguin classe baixen a la porta a l'hora de la sortida al pati.

Els professors que tenen classe a la franja posterior al pati baixen a rebre els alumnes a la porta.

HORARI SORTIDA	CURS	HORARI ENTRADA
10.42	1rA	11.25
10.45	1rB	11.27
10.47	1rC	11.29
10.49	1rD	11.31
10.51	2nA	11.33
10.53	2nB	11.35
10.55	2nC	11.37
10.57	2nD	11.39

PROPOSTA FRANGES HORÀRIES LAVABO BATXILLERAT

Durant les hores de classe no està permès anar al lavabo, excepte en casos d'urgència. Cal evitar les trobades als lavabos d'alumnes de diferents grups estables.

Cada grup estable tindrà assignades les següents franges horàries.

HORARI LAVABO	CURS
09:30/12:30	1rA

09:45/12:45	1rB
10:00/13:00	1rC
10:15/13:15	1rD
10:30/13:30	2nA
11:45/13:45	2nB
12:00/14:00	2nC
09:15/12:15	2nD

3.2 ESPAI MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte sempre que l'organització de l'espai ho permeti. Cal tenir en compte que en aquest espai poden coincidir diversos grups estables.

Els integrants de cada grup estable seuran junts en una o més taules. Caldrà mantenir la separació entre les taules de grups estables diferents.

Si hi hagués molts usuaris d'aquest servei es valoraria la possibilitat de fer més torns de menjador per tal d'evitar la coincidència d'un gran nombre d'alumnes dins un mateix espai.

Els alumnes es rentaran les mans abans i després dels àpats.

El menjar es serveix en safates individuals, 1r i 2n plat, postres, pa i aigua. Educació primària i ESO l'alumne passa per la línia de servei amb el seu grup estable en un ordre controlat pels monitors.

L'aigua es repartirà en una gerra per una persona adulta responsable o bé un únic infant serà l'encarregat durant tot l'àpat.

El grup estable romandrà assegut fins que tot el grup hagi acabat de menjar i se'ls autoritzi a retirar la seva safata. Quan finalitza l'àpat cada grup estable, recull individualment la seva safata i va a rentar mans.

Al menjador d'educació infantil les monitores seran les responsables de repartir les safates i posar aigua als infants.

Els infants de P3 faran la migdiada a la seva aula.

Quan finalitza el torn de menjars procedim a la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Les activitats programades per fer després de dinar es realitzaran preferentment sempre a l'aire lliure mantenint l'estructura de grups estables. En els casos en que no sigui possible s'utilitzarà la mascareta.

MEJADOR PERSONAL DEL CENTRE

CODI: DIPGCVAL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 11 de 24
--------------------	--------	------------------	-----------------

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre que fa ús del servei del menjador escolar, té una sala especial per al seu ús, on caldrà mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres entre cadascú d'ells. Es reduirà el nombre d'usuaris per torn.

El professorat i el personal d'administració i serveis utilitzarà la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

El personal que porta el menjar de casa, haurà de menjar a la sala de professors o en espais que no siguin aules de grups estables. Hauran de portar tot el que necessitin per aquest àpat (estovalles, gots, coberts, plat...

3.3 ESPAI GIMNÀS

L'educació física es realitzarà a l'aire lliure sempre que sigui possible.

Com que els vestidors no es faran servir, els alumnes hauran de venir de casa amb l'equip d'educació física posat.

3.4 ESPAI DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL DOCENT

El professorat es distribuirà en quatre espais de treball, una sala per a cada etapa. En aquests espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat i serà obligatori l'ús de mascareta.

Després d'utilitzar els ordinadors, dispositius, estris o altres instruments o accessoris comuns, cadascú farà la desinfecció adequada.

4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

4.1 ENTRADES I SORTIDES

Les entrades i sortides al centre es faran de manera esglaonada i es realitzaran utilitzant cinc accessos diferents :

El professorat baixarà ,tant al matí com a la tarda, a buscar el seu grup estable a la porta d'accés corresponent. A l'hora de les sortides el professor/a acompanyarà els alumnes fins a la porta de sortida corresponent.

Es pujarà a les aules per grups estables segons l'horari de la graella. Cada grup entrarà al pati i pujarà amb el seu professor amb ordre.

Els alumnes que arribin tard i el seu grup estable ja hagi marxat, s'hauran d'esperar al final per entrar.

A les etapes d'educació primària, ESO i Batxillerat els alumnes, per accedir al centre, hauran de portar la mascareta posada.

CODI: DIPGCVAL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 12 de 24
--------------------	--------	------------------	-----------------

PLÀNOL DE LES PORTES D'ENTRADA I SORTIDA DEL COL·LEGI



A continuació es presenta el pla d'entrades i sortides del centre per etapes:

CODI: DIPGCVAL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 13 de 24
--------------------	--------	------------------	-----------------

PLA D'ENTRADES I SORTIDES EDUCACIÓ INFANTIL

MATÍ			
CARRER	Carrer Miquel Servet.	M. Servet cantonada amb la Rambleta. A	M. Servet cantonada amb la Rambleta. B
ENTRADA/SORTIDA A	Entrada/Sortida	Entrada/Sortida	
ESCALES	Escala Miquel Servet	Escala pavelló Files pati	Escala pavelló
	8:55/12:55	P3 C	P4 A
	9:00/13:00	P3 A	P4 C
	9:05/13:05	P3 B	P4 B
			P5 A
			P5 B
			P5 C
TARDA			
CARRER	Miquel Servet.	M. Servet amb la Rambleta. A	M. Servet amb la Rambleta. B
ENTRADA/SORTIDA A	Entrada/Sortida	Entrada/Sortida	
ESCALES	Escala Miquel Servet	Escala pavelló Files pati	Escala pavelló
	14:55/16:55	P3 C	P4 A
	15:00/17:00	P3 A	P4 C
	15:05/17:05	P3 B	P4 B
			P5 A
			P5 B
			P5 C

PLA D'ENTRADES I SORTIDES EDUCACIÓ PRIMÀRIA

MATÍ				
CARRER	Passeig de la Rambleta A	Passeig de la Rambleta B	Joaquim Blume. A	Joaquim Blume. B
ENTRADA/SORTIDA	Entrada/Sortida Escala secretaria		Entrada/Sortida	
ESCALES	Escala Secretaria	Escala PRIMÀRIA	Files pati Escala Primària	Files pati Escala Secretaria
	8:55/12:55	5è A E.P.	5è B E.P.	5è C E.P.
	9:00/13:00	4T A E.P	4T B E.P	.3r C E.P.
	9:05/13:05	2n A E.P.	2n B E.P.	3r A E.P.
	9:10/13:10	1R A E.P.	1r B E.P	1r C E.P.
				2n C E.P
TARDA				
CARRER	Passeig de la Rambleta A	Passeig de la Rambleta B	Joaquim Blume. A	Joaquim Blume. B
ENTRADA/SORTIDA	Entrada/Sortida		Entrada/Sortida	
ESCALES	Escala Secretaria	Escala PRIMÀRIA	Files pati Escala Primària	Files pati Escala Secretaria
	14:55/16:55	5è A E.P.	5è B E.P.	5è C E.P.
	15:00/17:00	4T A E.P	4T B E.P	.3r C E.P.
	15:05/17:05	2n A E.P.	2n B E.P.	3r A E.P.
	15:10/17:10	1R A E.P.	1r B E.P	1r C E.P.
				2n C E.P

PLA D'ENTRADES I SORTIDES ESO

MATÍ				
CARRER	Joaquim Blume. A	Passeig de la Rambleta A		
ENTRADA/SORTIDA	Entrada/Sortida	Entrada/Sortida Escala secretaria		
ESCALES	Escala Secretaria	Files pati Escala Secretaria		
8:00/13:20	1r A ESO	3r A ESO		
8:03/13:22	1r B ESO	3r B ESO		
8:06/13:34	2n A ESO	4T A ESO		
8:08/13:26	2n B ESO	4t B ESO		
TARDA				
CARRER	J. BLUME A	J.BLUME B	M. Servet cantonada amb la Rambleta. A	M. Servet cantonada amb la Rambleta. B
ENTRADA/SORTIDA	Entrada/Sortida	Entrada/Sortida	Entrada/Sortida	
15:10/17:00	2N A ESO	2n B ESO	1R A ESO	1R B ESO
15:12/17:00	4t A ESO	4T B ESO	3R A ESO	3r B ESO

PLA D'ENTRADES I SORTIDES BATXILLERAT

MATÍ					
CARRER		Passeig de la Rambleta B	Joaquim Blume. B	Ricart	Ricart
ENTRADA /SORTIDA	Entrada/Sortida		Entrada/Sortida	Sortida DL, DC, DJ i DV	
8:00/14:20		1r A BATX	2n A BATX		
8:00/14:22				1r A BATX	2n A BATX
8:00/14:24		1r B BATX	2n B BATX		
8:00/14:26				1r B BATX	2n B BATX
8:05/13:30		1r C BATX	2n C BATX		
8:05/14:30				1r C BATX	2n C BATX
8:15/13:40		1r D BATX	2n D BATX		
8:15/14:40				1r D BATX	2n D BATX
TARDA					
CARRER	M. Servet cantonada amb la Rambleta A	M. Servet cantonada amb la Rambleta. B	Joaquim Blume. A	Joaquim Blume. B	
15:10/17:00	1R A BATX	1R B BATX	1R C BATX	1R D BATX	
15:12/17:00	2N A BATX	2N B BATX	2N C BATX	2N D BATX	

4.2 CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

En els passadissos i lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixen alumnes de diferents grups estables. Si coincideixen més d'un grup estable en aquests espais, caldrà mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

4.3 ASCENSORS

L'ús de l'ascensor serà esporàdic i només es faran servir les persones que presenten dificultats per a la mobilitat.

5. ALTRES ACTIVITATS

5.1 ADAPTACIÓ DELS ALUMNES DE P3

Donada la situació actual d'alerta sanitària i per tal de poder garantir una segura i adequada adaptació de l'alumnat de P3 al centre, durant el període d'adaptació s'establiran diferents franges horàries dins del mateix grup.

El període d'acollida es realitzarà sempre que es pugui al pati a l'aire lliure.

Cada alumne podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin en període d'acollida podran venir acompanyats per una o dues persones.

La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones de l'aula.

Caldrà que la persona que acompanya l'alumne es renti les mans abans d'entrar al centre. Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Durant aquests dies no hi haurà servei de menjador.

Les tres aules de P3 es dividiran en quatre grups que tindran el següent horari:

SETMANA DEL 14 AL 18 DE SETEMBRE (PERÍODE D'ADAPTACIÓ)	
GRUP A	De 8:45h a 10 h.

GRUP B	De 10:15 a 11:30 h.
GRUP C	De 11:45 a 13:00 h
GRUP D	De 15:00 16:15 h

A partir del 21 de setembre els alumnes de P3 ja tindran el seu horari habitual. Un familiar acompanyarà al seu fill/a amb el grup estable (ha de baixar el més aviat possible respectant la senyalització marcada als espais i seguint les normes higièniques i sanitàries corresponents: mascareta i neteja de mans).

5.2 ACOLLIDA MATINAL

Hi haurà servei d'acollida matinal. En aquest espai ,tant el responsable del servei d'acollida com els alumnes hauran de portar mascareta.

Cada infant anirà acompanyat per un únic familiar que a l'entrar al centre es netejarà les mans i haurà de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Depenent del nombre d'usuaris d'aquest servei es podria habilitar un espai pels alumnes d'educació infantil i un altre pels alumnes de primària.

La porta d'entrada per fer ús d'aquest servei, serà la principal d'accés al centre.

5.3 SORTIDES I COLÒNIES

Durant tot el primer trimestre no està previst realitzar cap sortida fora del centre.

Durant el segon i tercer trimestre, en cas de poder fer sortides, es realitzarien per grups estables.

5.4 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L'organització de les activitats tindran el mateix tractament que la altres activitats. Els alumnes participants a cada una de les activitats formaran un grup estable. Garantir distanciament físic. Si no es pot garantir aquest espai els alumnes hauran de portar la mascareta.

Les activitats extraescolars que es realitzaran són:

- Futbol
- Karate
- Aerodance
- Fitkid
- Patinatge

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Reunions amb famílies

Si les condicions sanitàries ho permeten, les reunions d'inici de curs es faran presencials a la sala d'actes. Només podrà assistir un membre de la família per alumne, portant sempre mascareta. Les cadires es disposaran mantenint la distància d'1,5 m entre elles. En cas que això no sigui possible, la reunió es farà de forma telemàtica. A data 02/09/20 l'equip directiu decideix que les reunions amb famílies d'inici de curs es realitzaran de manera virtual i abans del començament del curs escolar.

Reunions individuals de seguiment (reunions de tutoria)

El seguiment amb les famílies si les condicions sanitàries ho permeten, es faran presencials en cas que això no sigui possible, la reunió es farà preferentment de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en cas que no sigui possible, de forma telefònica o per correu electrònic.

Sessions del Consell Escolar

Les sessions del Consell Escolar si les condicions sanitàries ho permeten, es faran presencials, en cas que això no sigui possible, es farà preferentment de forma telemàtica mitjançant videoconferència.

Reunions d'Equip Directiu

Les reunions de l'Equip Directiu es faran presencials si les condicions sanitàries ho permeten, en cas que això no sigui possible, es faran preferentment de forma telemàtica mitjançant videoconferència.

Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

El Pla d'Organització ,un cop hagi estat aprovat pel consell escolar i presentat a l'AMPA del centre, es penjarà a la web per tal de donar-lo a conèixer a tota la Comunitat Educativa.

Perquè les famílies coneguin el pla organitzatiu es realitzaran les reunions amb les famílies durant la primera quinzena del mes de setembre.

Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació del Centre Per tal de donar formació digital a les famílies

Es faran arribar tutorials explicant el funcionament de com funciona classroom, MEET,...

7. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE SALUT

CODI: DIPGCVL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 18 de 24
-------------------	--------	------------------	-----------------

Mesures de prevenció personal :

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²)

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. Els infants i adolescents, es netejaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, la neteja de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)

Es garantirà la disponibilitat de sabó a tots els lavabos. En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

CODI: DIPGCVL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 19 de 24
-------------------	--------	------------------	-----------------

Punts d'higiene de mans:

- Entrades i sortides del centre (gel hidroalcohòlic als accessos al centre)
- Lavabos de cada planta: rentat amb sabó de mans
- Sales de professors, secretaria, consergeria, administració i Direcció, sala de claustres, sala de reunions: gel hidroalcohòlic.

Ús de mascaretes.

- A 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys) la mascareta no és obligatòria per l'alumnat.
- De primer a sisè de primària la mascareta és obligatòria només a l'entrada i sortida del col·legi i per desplaçar-se d'un lloc a l'altre dins del recinte. Quan els alumnes estiguin dins l'aula podran estar sense mascareta sempre i quan les autoritat sanitàries no indiquin el contrari. (Les autoritats sanitàries van indicar a principis de setembre que calia portar la mascareta a dins i fora de l'aula.
- De primer d'ESO a segon de batxillerat mascareta obligatòria a dins i fora de l'aula.
- La mascareta recomanada és la higiènica amb compliment de la norma UNE.
- Mascareta obligatòria per a tot el personal del centre.
- Es recomana que l'alumne porti sempre, dins d'un sobre o una bosseta de roba, una mascareta de recanvi per si es perd o es fa malbé.

Requisits d'accés al centre educatiu

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUENTS DE LA COVID-19

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap

CODI: DIPGCVL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 20 de 24
-------------------	--------	------------------	-----------------

- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescent)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

No es podrà anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-1. o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

L'alumnat podrà accedir al centre educatiu :

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, descomposició ...)o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Haver signat la declaració responsable en referència a la Covid-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable en la que es farà constar:

1. Que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

CODI: DIPGCVL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 21 de 24
-------------------	--------	------------------	-----------------

2. Es comprometen a no portar el seu fill/a al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola. A data 4/09/20 degut a la situació epidemiològica actual, es decideix que hi haurà control de temperatura a les entrades del matí.

Neteja, desinfecció i ventilació

Les mesures de desinfecció, neteja i ventilació seran les següents:

- Totes les aules es ventilaran durant 10 minuts (com a mínim) abans i després de l'entrada i sortida dels alumnes. Durant el transcurs de les classes es ventilaran dues vegades durant 5 minuts (en la mesura del possible). El responsable de la ventilació serà el professor que estigui a l'aula amb els alumnes.
- Es disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic (per a la neteja de mans), tovalloletes de paper i desinfectant (per a la neteja de taules, cadires i manetes de portes) a cada classe, sala de professors i despatxos.
- La desinfecció de lavabos i baranes es realitzaran una durant la jornada lectiva i una altra un cop finalitzada aquesta.
- Tots els alumnes de EP, ESO i Batxillerat hauran de netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a totes les entrades i sortides (com a mínim 5 vegades al dia). Els alumnes d'EI es netejaran les mans amb aigua i sabó (5 vegades com a mínim durant la jornada).

8. PROTOCOL A SEGUIR EN CAS DE CONTAGI O DE SOSPITA

Caldrà garantir que els alumnes entrin a l'escola sense símptomes, mitjançant una declaració responsables dels seus tutors legals, conforme entren al centre sense símptomes compatibles amb COVID 19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 es realitzaran les següents actuacions:

CODI: DIPGCVL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 22 de 24
-------------------	--------	------------------	-----------------

- Aïllar l'alumne en un espai concret.
- Col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que es queda al seu càrrec.
- Desinfectar el seu lloc de treball prenent les precaucions adequades.
- Contactar amb la família perquè vinguin a buscar l'alumne.
- Si presenta símptomes de gravetat es trucarà al 061.
El col·legi contactarà amb els serveis territorials per informar de la
- situació i mitjançant ells, amb el servei de salut pública.
- Elaborar un llistat de les persones amb les que l'alumne ha tingut contacte directe.
- La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS COMPATIBLES AMB COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I ACOMPANYAR-LO	RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SSTT
EDUCACIÓ INFANTIL	Classe d'informàtica	Docent del grup estable o el docent que està en el moment de la detecció.	Tutor/a o membre de l'equip directiu	Titular o directora del centre
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	despatx cap d'estudis	Docent del grup estable o el docent que està en el moment de la detecció.	Tutor/a o membre de l'equip directiu	Titular o directora del centre
ESO	Sala de visites 1l	Docent del grup estable o el docent que està en el moment de la detecció.	Tutor/a o membre de l'equip directiu	Titular o directora del centre
BATXILLERAT	Aula de voluntaris músics	Docent del grup estable o el docent que està en el moment de la detecció.	Tutor/a o membre de l'equip directiu	Titular o directora del centre
PROFESSORAT/ PAS	Sala de visites 1	Membre de l'equip directiu	Membre de l'equip directiu	Titular o directora del centre

9. ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

En cas de confinament parcial el centre adaptarà l'horari del professorat i de l'alumnat afectat en funció de les necessitats del grup. Sempre vetllant per una continuïtat educativa i un acompanyament emocional individualitzat.

Depenent de les característiques del tipus de confinament, l'alumnat rotarà i es reduirà la presència a l'aula. (veure pla digital punt 10)

10. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

Veure el document de pla digital gabrielista on s'especifica com es portarà a terme la continuïtat de l'aprenentatge en els diferents escenaris possibles.

Pla aprovat pel Consell escola en data: Dimecres 9 de setembre de 2020.

Pla comunicat a l'AMPA en data: Dijous 10 de setembre de 2020.

CODI: DIPGCVAL0000	Rev. 5	Data: 14/07/2012	Pàgina 24 de 24
--------------------	--------	------------------	-----------------